

# แนวทางการดำเนินงานสำหรับผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตร

## 1. การเตรียมการก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. คณะผู้ประเมิน ศึกษารายงานประเมินตนเองของหน่วยงานที่จะไปตรวจประเมิน
2. ประธานกรรมการผู้ประเมินประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับคณะผู้ประเมินทราบ พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์รายงานประเมินตนเองของหน่วยงานเพื่อสรุปประเด็น ข้อสังเกต และหาข้อมูลเพิ่มเติมเบื้องต้น และคณะผู้ประเมินวางแผนการตรวจประเมินร่วมกัน
3. คณะผู้ประเมินประสานงานกับหน่วยงานผู้รับการประเมินเพื่อวางแผนการตรวจประเมินร่วมกัน อาทิ เช่น การจัดตารางเข้าตรวจเยี่ยม เป็นต้น

## 2. การดำเนินการระหว่างการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. คณะผู้ประเมินไปที่หน่วยงานตามตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยม เพื่อพบกับผู้บริหารหน่วยงาน
2. คณะผู้ประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์ และวิธีการประเมินให้หน่วยงานเข้าใจชัดเจน
3. หน่วยงานเสนอข้อมูลสถานภาพของหน่วยงาน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และชี้แจงรายงานการประเมินตนเองพอสังเขป คณะผู้ประเมินสอบถามข้อมูลเบื้องต้น
4. คณะผู้ประเมิน ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้ตามรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานรวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และตรวจเยี่ยมตามหน่วยงานย่อยต่าง ๆ ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยการสัมภาษณ์อาจารย์ประจำหลักสูตรนักศึกษา ฯลฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติม
5. คณะผู้ประเมินประชุมสรุปผลการประเมิน
6. คณะผู้ประเมินรายงานสรุปผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจา ให้กับผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานรับทราบ

## 3. การดำเนินการหลังการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. ประธานกรรมการผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในร่วมกับคณะกรรมการและเลขานุการแล้วจัดส่งให้หน่วยงานที่รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ และจัดส่งให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา 1 เล่ม พร้อมไฟล์
2. หน่วยงานจัดทำรายงานประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จ และผู้ประสานงานหน่วยงานแจ้งให้ประธานกรรมการประเมินของแต่ละหน่วยงานเข้าไปบันทึกยืนยันผลการตรวจประเมินในระบบ CHE QA Online